

LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO

Opinnot on mahdollista aloittaa joustavasti ympäri vuoden!

Johda työryhmää ammattitaidolla!

Lähiesimiestyön ammattitutkinto antaa sinulle osaamista, varmuutta ja työkaluja päivittäiseen työryhmän ohjaamisen ja johtamiseen sekä toiminnan kehittämiseen. Osaamisesi osoitat käytännön työtehtävissä ja saat virallisen tutkintotodistuksen.

Koulutuspäivien teemat

- Esimiestyön vastuut ja velvollisuudet sekä haasteet ja mahdollisuudet
- Oman ja työryhmän toiminnan kehittyminen
- Hyvän perehdyttämisen keinot ja merkitys
- Asiakassuhteiden hoitaminen / asiakas on ykkönen
- Ideasta kehittämissuunnitelma
- Kannattavan toiminnan kulmakivet
- Tunnista luontaiset tyylit ja käyttäytymismallit, DISC-henkilöanalyysin toteutus

Koulutuksen seuraava

aloittamisajankohta on 6.5.2019

Ilmoittaudu mukaan viimeistään 25.4.2019!



Kohderyhmä

Tutkinto sopii sinulle, joka toimit päivittäisjohtamisen erilaisissa toimintaympäristöissä osana työryhmää, tiimiä, osastoa tai palveluyksikköä. Voit jo hoitaa työnjohdollisia tehtäviä, suunnitella ja ohjata työryhmän työtä tai hoitaa kehittämistehtäviä. Tutkinto soveltuu myös esimiestehtäviin siirtyville tai niitä tavoitteleville henkilöille.

Ohjelma toteutetaan Salossa vuoden mittaisena oppisopimuskoulutuksena, joka on maksuton, kun opiskelija suorittaa koulutuksen aikana lähiesimiestyön ammattitutkinnon. Tutkintokoulutuksen toteuttajina ovat Stara Consulting Group Oy ja SASKY koulutuskuntayhtymä.

Lisätietoa koulutuksesta sekä ilmoittautumiset:

Tuija Nikkanen
Stara Consulting Group Oy
p. 050 599 2070
tuija.nikkanen@staraconsulting.fi

Annariina Aalto
Stara Consulting Group Oy
p. 044 778 2133
annariina.aalto@staraconsulting.fi

LÄHIOPETUSPÄIVÄT

klo 9:00 – 14:30

MA 6.5.2019

Klo 12:30 – 15:00
TEHOKAS STARTTIPÄIVÄ

Oppisopimus,
koulutussisältö ja
käytännön asiat

HENKILÖ-
KOHTAISTAMINEN



TI 7.5.2019

TO 9.5.2019

KEHITTÄMISTYÖ

Kehittämiskohteiden
havainnointi, analysointi ja
toteuttamissuunnitelman
laadinta.



TI 4.6.2019

TO 6.6.2019

HENKILÖSTÖTYÖ

Esimies ihmisten johtajana
Lait, säädökset ja TYKY-
toiminta yrityksessä



STARTTI

TI 3.9.2019

TO 5.9.2019

ASIAKASSUHTEIDEN HOITO
JA ASIAKASKOKEMUS



TI 8.10.2019

To 10.10.2019

ESIMIEHEN TEHOKKAAT
TYÖ- JA TOIMINTATAVAT
SEKÄ TYÖKALUJA
PÄIVITTÄISEEN
TYÖSKENTELYYN

Työpaikalla tapahtuva oppiminen, tehtävien / tutkintosuoritusten toteuttaminen työpaikalla, tutkinnon ohjaus

LÄHIOPETUSPÄIVÄT

klo 9:00 – 14:30

TI 12.11.2019

TO 14.11.2019

TOIMINNAN
KANNATTAVUUS



Ma 2.12.2019
AAMUPÄIVÄ-
SEMINAARI

STARTTI

TAMMIKUU 2020

ESIMIEHEN VASTUUT JA
VELVOLLISUUDET SEKÄ
HAASTEET JA
MAHDOLLISUUDET



HELMIKUU 2020

PEREHDYTYKSEN
MERKITYS JA SEN
VAIKUTUS PÄIVITTÄISEEN
TOIMINTAAN



DISC-
henkilö-
analyysi

MAALISKUU 2020

ERILAISET IHMISET,
ERILAISET
TOIMINTATAVAT
Henkilökohtaisen DISC
palauteraportin
palautus ja käsittely



HUHTIKUU 2020

VUOROVAIKUTUS- JA
NEUVOTTELUTAIDOT
ESIMIESTYÖSSÄ



Työpaikalla tapahtuva oppiminen, tehtävien / tutkintosuoritusten toteuttaminen työpaikalla, tutkinnon ohjaus